開案專員(正)人事基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名: | 性別:□男性□女性 | 出生: 年 月 日 | 工作項目:□居(照)服員□開案專員□講師□培訓經理幹部(複選) |
| 居(照)服員工作資歷:□已上完課沒經驗□以從事1年以下□從事1~2年□從事2年~5年□從事5~10年□從事10年以上 |
| 服務區域:□全區□固定區: 區 | 服務內容選擇:□開案A專員□開案B專員 | 曾被投訴與否:□有□沒有□良民證  |
| 協調溝通能力:□沒問題□待加強□不行 | 家庭人口數: | 個性導向:血型 星座 EQ  |
| 主管評比:□個人信用 □反應能力 □儀態 □談吐□態度□履歷詳細度□總計:  | 階段評比與薪餉發放制度:□初試評比(入取/不合格): □複試評比(教育訓練評比): □試用期(3~7天/時薪/150元)評比: □試用期(3個月/月薪2.5萬+獎金)評比:□正式職員:開案A專員(2.8元+獎金)/開案B專員(單場800元+獎金)評比: |
| 補充(其他專長與相關證照): | 照片貼合處 |

備註:

一、工作項目：□1.正職入取。□2.兼職入取。

二、檢具文件：本協會開案專員需自備履歷表（附照片）、學經歷證明、良民證影本、身份證影本。

三、案源公告自108年 月 日起

四、基本資料收取截止日：108年 月 日(二)止。

五、符合資格條件者擇優，請註明您所服務內容之職缺。

六、在檢具文件中，若有其他相關證照也可以提供方便依專業技能相關課程認聘為協會專業講師培訓。