居(照)服員人事基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名: | 性別:□男性□女性 | 出生: 年 月 日 | 工作項目:□居(照)服員□開案專員□講師□培訓經理幹部(複選) |
| 居(照)服員工作資歷:□已上完課沒經驗□以從事1年以下□從事1~2年□從事2年~5年□從事5~10年□從事10年以上 |
| 服務區域:□全區□固定區: 區 | 服務內容選擇:□有選擇性的服務對象□無 | 曾被投訴與否:□有□沒有 ,幾次  |
| 協調溝通能力:□沒問題□待加強□不行 | 專業技術經驗:□沒問題□待加強□不行 | 情緒管理: □沒問題□待加強□不行 |
| 老人帶新人:□老人□半老人□新人 | 協會薪餉發放制度:□新手適用期:平日居服員照顧/每小時/220~250元與喘息居服員照顧/每小時/350~380元 □居服員開案每個案服務增加5%約每小時增加/20元補助 □居督員:A.固定薪36000元B.20名/600/12000元40/700/28000元60/800/48000元 □A/A(7或8級高級專業居家服務/250元起)、喘息居家服務/380元起 |
| 補充: | 照片黏貼處 |

備註:

一、工作項目：□1.照護(托老)中心工作/8小時(照服員)。□2.照顧個案生活起居(居服員)。

二、檢具文件：本協會居(照)員需自備履歷表（附照片）、學經歷證明、照服員結業證書影本、身份證影本。

三、案源公告自108年 2月1 日起

四、基本資料收取截止日：109年12月31日(二)止。

五、符合資格條件者擇優，請註明您所服務內容之職缺。

六、在檢具文件中，若有其他相關證照也可以提供方便依專業技能相關課程認聘為協會專業講師培訓。